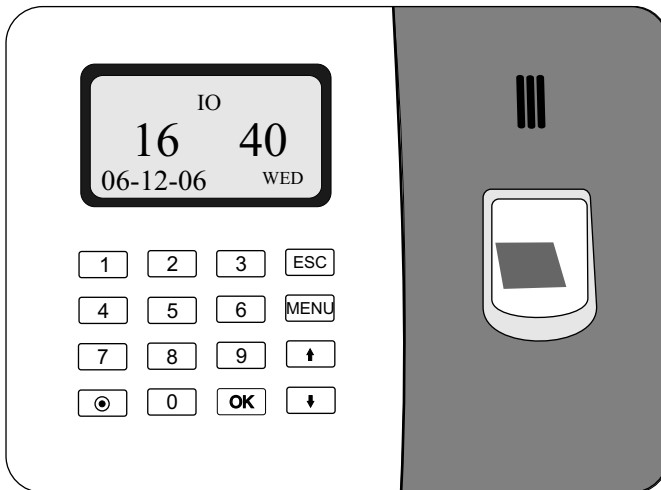


راهنمای نرم افزار
و
راهنمای نصب

TA-160

دستگاه حضور و غیاب اثر انگشت



تنظیمات دستگاه TA-160

I. مشخصات ویژه :

۱. طراحی متکی به خود

پس نصب دستگاه بر روی دیوار و اتصال دستگاه به برق بر روی دستگاه دکمه قرمز رنگی وجود دارد ، که در صورت فشردن آن LCD روشن می شود

۲. دارای ۵ مد کاری :

(۱) فقط اثر انگشت

(۲) فقط رمز

(۳) فقط کارت

(۴) اثر انگشت یا کارت

(۵) اثر انگشت یا رمز

۳. زمان پاسخگویی در ظرفیت کامل ۱۴۵۰ اثر انگشت کمتر از ۱/۵ ثانیه

II. صفحه روی دستگاه :

تعداد ۱۰ کلید ورودی ، ۶ کلید عملیاتی

POWER: روشن کردن دستگاه

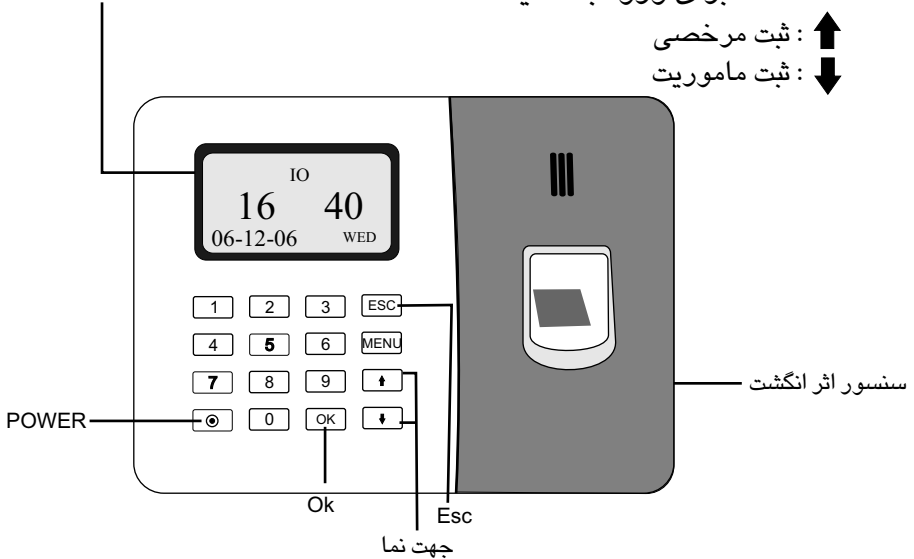
OK: برای تأیید دستور ها

ESC: برای CANCEL کردن دستور ها و ثبت ورود و خروج ادی LCD

MENU: برای ورود به تنظیمات دستگاه

↑ : ثبت مرخصی

↓ : ثبت ماموریت

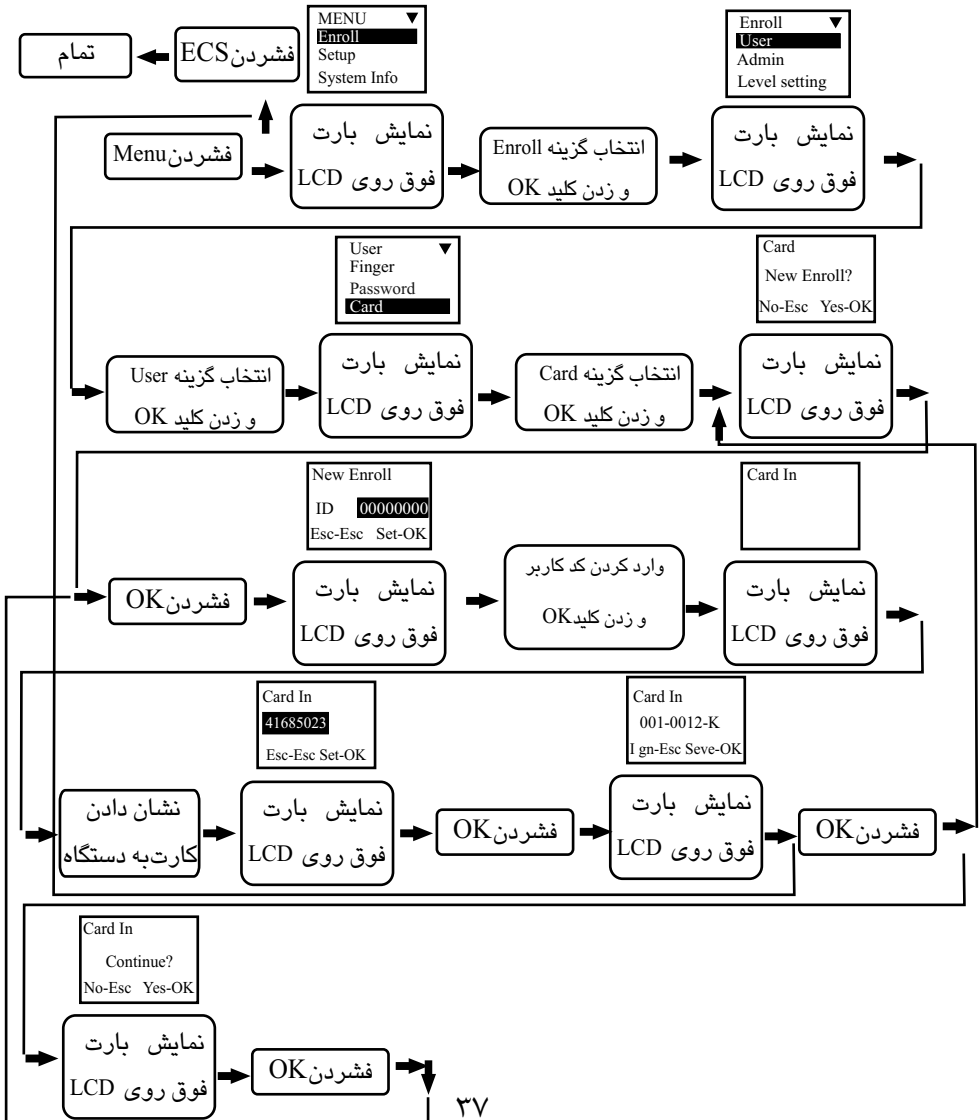


IV. تنظیمات مد کاری و توابع دستگاه :

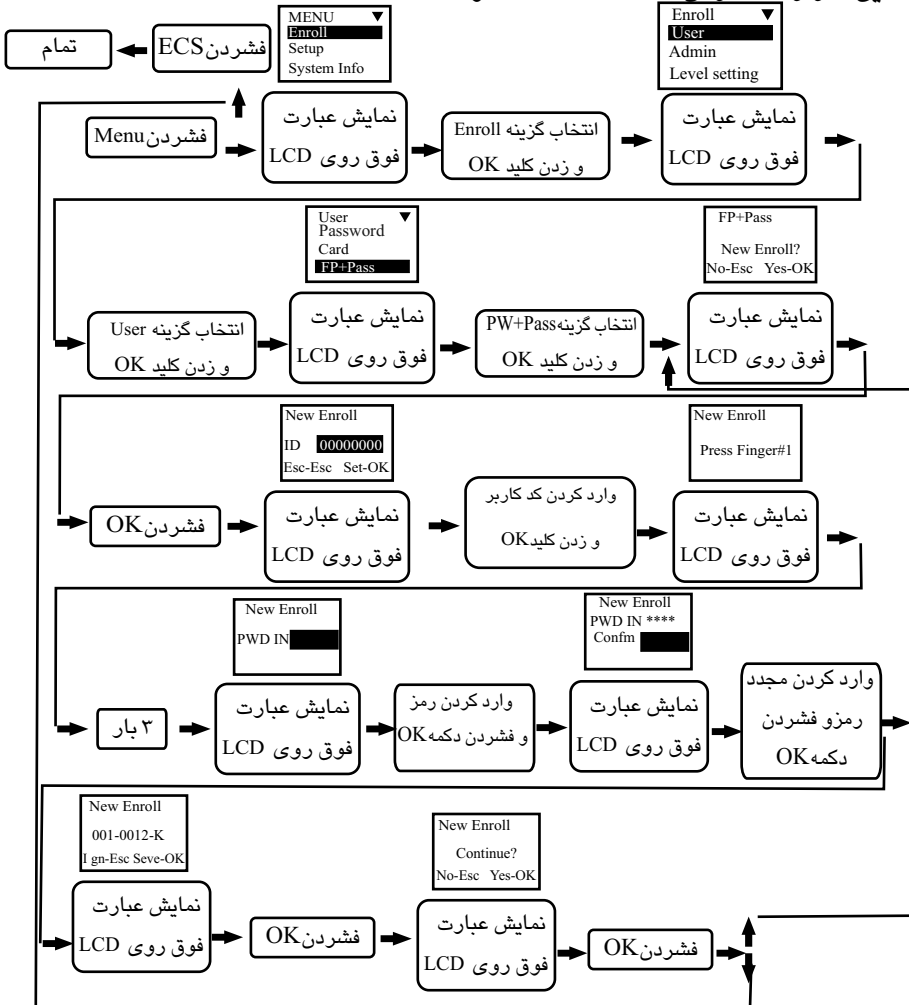
برای رفتن به تنظیمات دستگاه دکمه MENU را روی دستگاه فشار دهید . پس از شنیدن

صدای بپب وارد تنظیمات دستگاه می شوید .

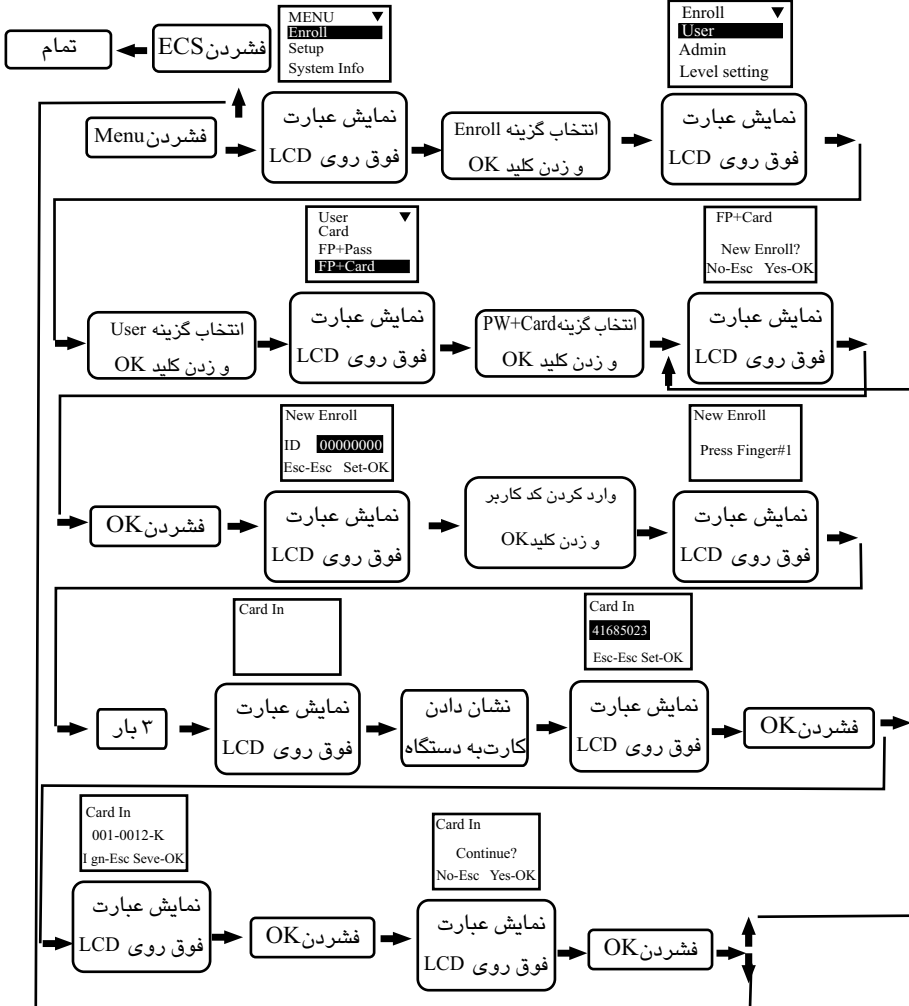
II. افزودن کارت: گزینه Card را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید. عبارت New Enroll بر روی LCD ظاهر می شود. دکمه OK را برای تأیید فشار دهید. کد کاربر جدید (ID) را وارد کرده و دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید. کارت را جلوی دستگاه گرفته تا بر روی LCD شماره کارت نوشته شود، سپس دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید. جهت Save شدن کارت بر روی دستگاه دکمه OK را فشار دهید. این کار را تافشردن دکمه ESC ادامه خواهد داشت.



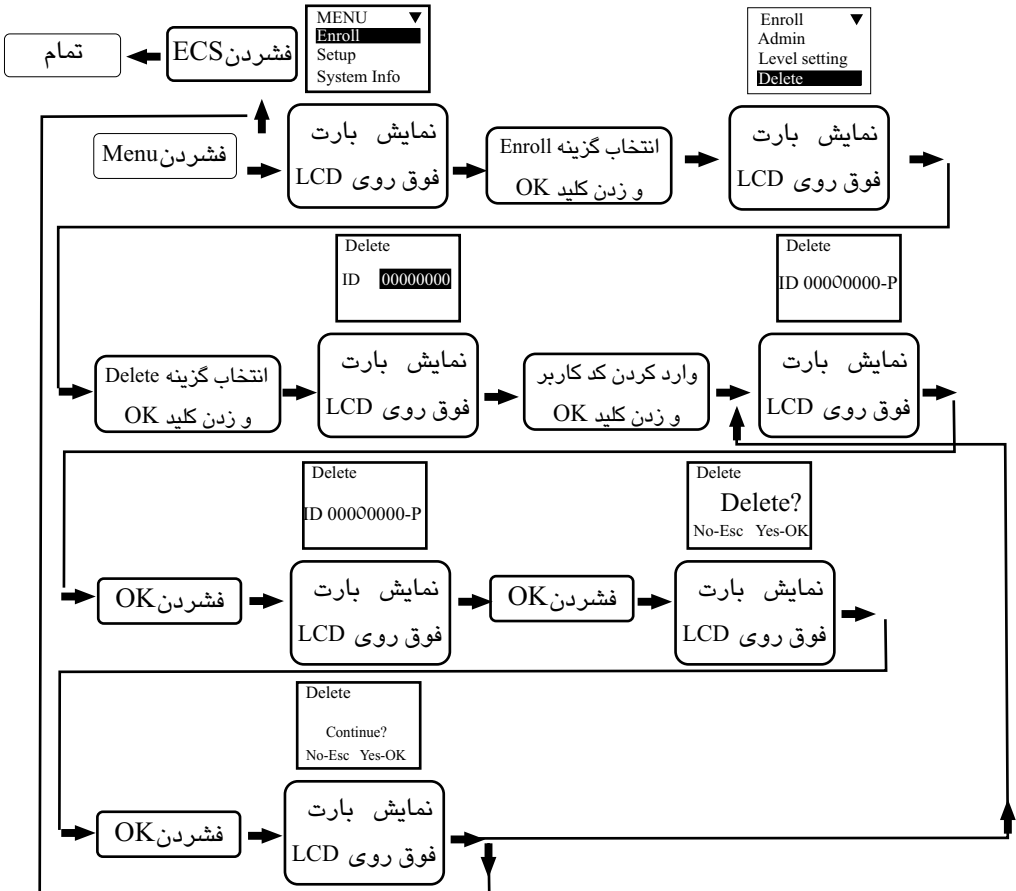
III. افزودن اثر انگشت یا رمز (FP+ Pass): گزینه FP+Pass را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید. بر روی صفحه LCD عبارت New Enroll? نمایش داده می شود. اگر دکمه OK را فشار دهید، شما به کاربر جدید به دستگاه معرفی می کنید. از شما، شماره کاربر جدید را پرسیده (ID) پس از وارد کردن شماره کاربر دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD عبارت Press Finger #1 نمایش داده می شود. شما ۳ بار برای تأیید اثر انگشت، اثر انگشت کاربر جدید را بر روی سنسور دستگاه قرار دهید. بر روی LCD عبارت PWD In ظاهر می شود، رمز را وارد کرده سپس دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید. رمز را مجدد برای تأیید وارد فشار دهید. جهت Save شدن رمز بر روی دستگاه دکمه OK را فشار دهید. این کار را تافشردن دکمه ESC ادامه خواهد داشت.



III. افزودن اثر انگشت یا کارت (FP+ Card): گزینه FP+Card را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید. بر روی صفحه LCD عبارت New Enroll? نمایش داده می شود. اگر دکمه OK را فشار دهید، شما به کاربر جدید به دستگاه معرفی می کنید. از شما، شماره کاربر جدید را پرسیده (ID) پس از وارد کردن شماره کاربر دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD عبارت Press Finger #1 نمایش داده می شود. شما ۳ بار برای تأیید اثر انگشت، اثر انگشت کاربر جدید را بر روی سنسور دستگاه قرار دهید. بر روی LCD عبارت Card In No. ظاهر می شود، کارت جدید را بر روی دستگاه گرفته تا شماره کارت بر روی LCD ظاهر شود. دکمه OK را برای تأیید فشار دهید تا ID جدید ذخیره شود. در صورت فشردن دکمه Esc, ID جدید ذخیره نمی شود و به منوی User بر می گردد.

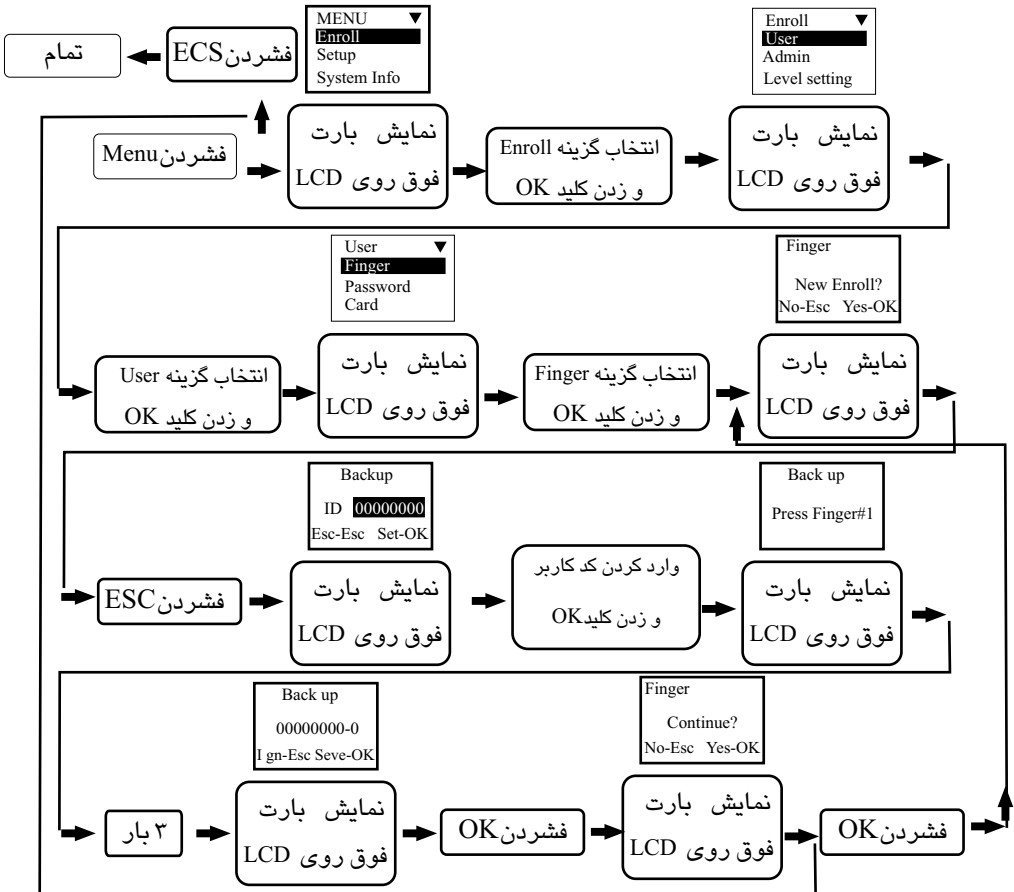


۲. حذف اثر انگشت: جهت حذف ی اثر انگشت دکمه Menu را فشار دهید تا وارد تنظیمات دستگاه شود. گزینه Enroll را با فشردن دکمه OK انتخاب و سپس با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ گزینه Delete را انتخاب کنید. پس از انتخاب گزینه Delete از شما کد کاربر (ID) را می پرسد و پس از وارد کردن کد، دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD کد را برای تأیید نشان می دهد. دکمه OK را برای تأیید فشار دهید. بر روی LCD عبارت Delete? پرسیده می شود که با فشردن دکمه OK آن کد پاک می شود. بر روی LCD عبارت Continue? نشان داده می شود. با فشردن دکمه OK از شما کد کاربر جدید می پرسد و در صورت فشردن ESC مجدد به منوی User می رود.

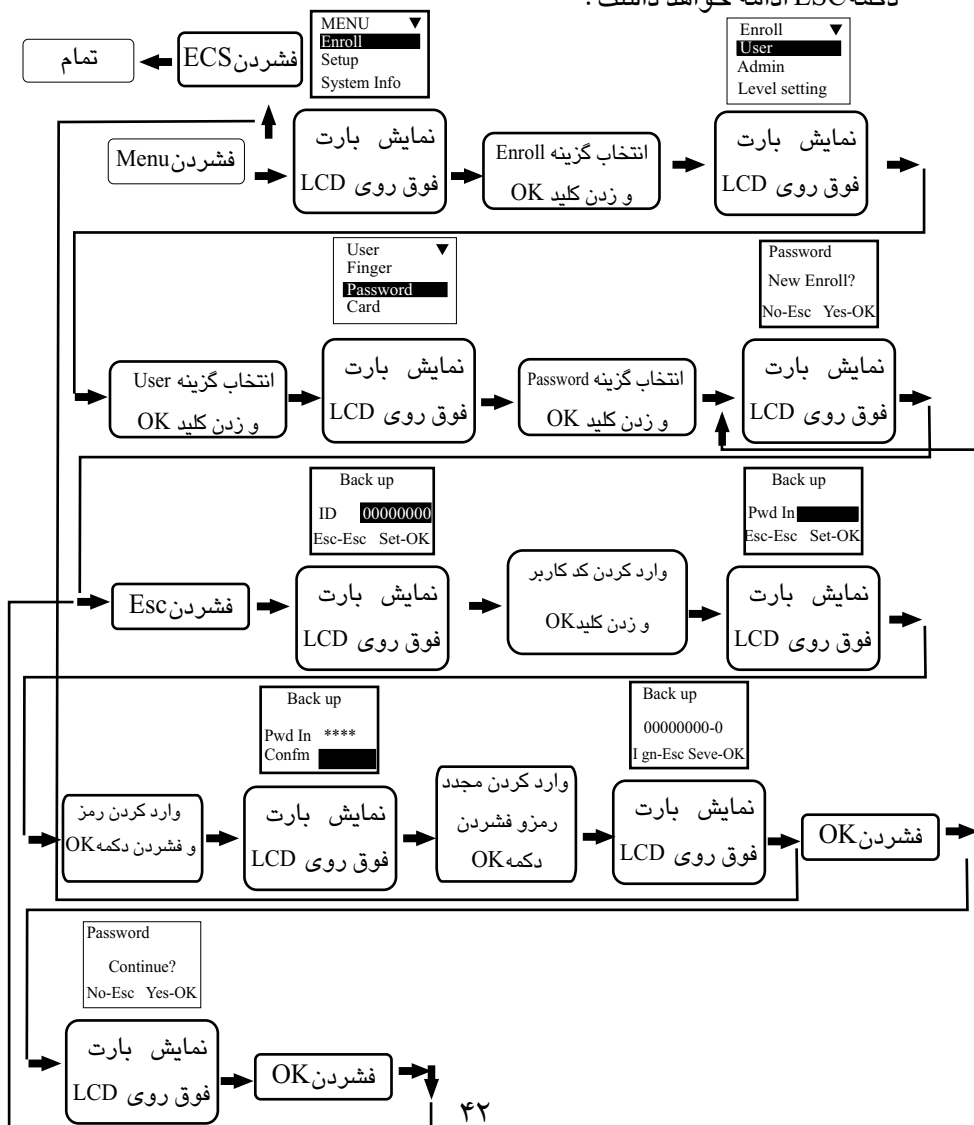


۳. افزودن Back up: جهت افزودن Back up وارد تنظیمات دستگاه شوید. گزینه Enroll را انتخاب کنید و دکمه OK را فشار دهید. پس از وارد شدن به گزینه Enroll گزینه User را با فشردن دکمه OK تأیید کنید.

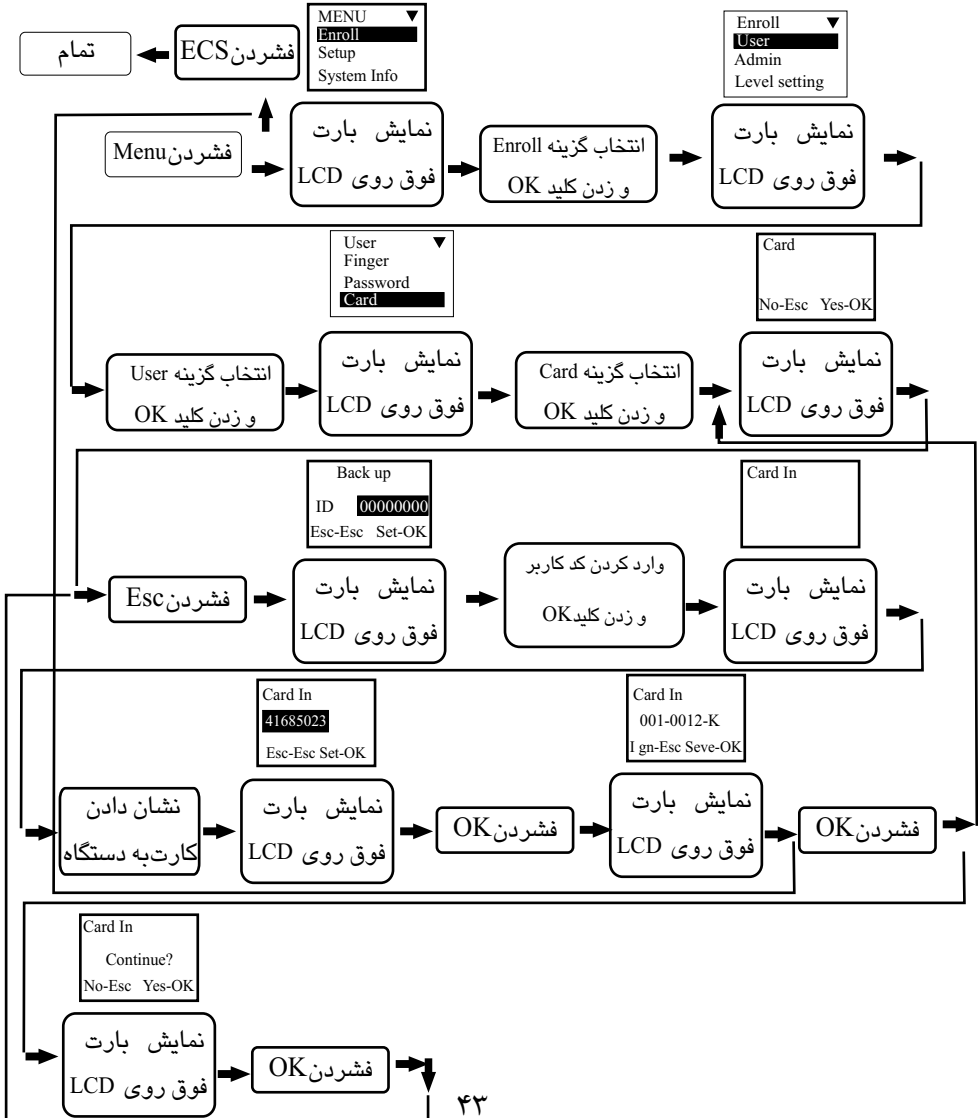
۱. افزودن اثر انگشت (Finger): گزینه Finger را انتخاب کنید. بر روی صفحه LCD عبارت New Enroll? نمایش داده می شود. اگر دکمه Esc را فشار دهید، شما به Back up می روید. Back up به دستگاه معرفی می کنید. از شما، شماره را که می خواهید برای آن Back up بگیرید از شما می پرسد (ID) پس از وارد کردن شماره کاربر دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD عبارت Press Finger#1 نمایش داده می شود. شما ۳ بار برای تأیید اثر انگشت، اثر انگشت Back up را بر روی سنسور دستگاه قرار دهید. دکمه OK را برای تأیید فشار دهید تا اثر انگشت شما ذخیره شود. در صورت فشردن دکمه Esc اثر انگشت ذخیره نمی شود و به منوی بر می گردد.



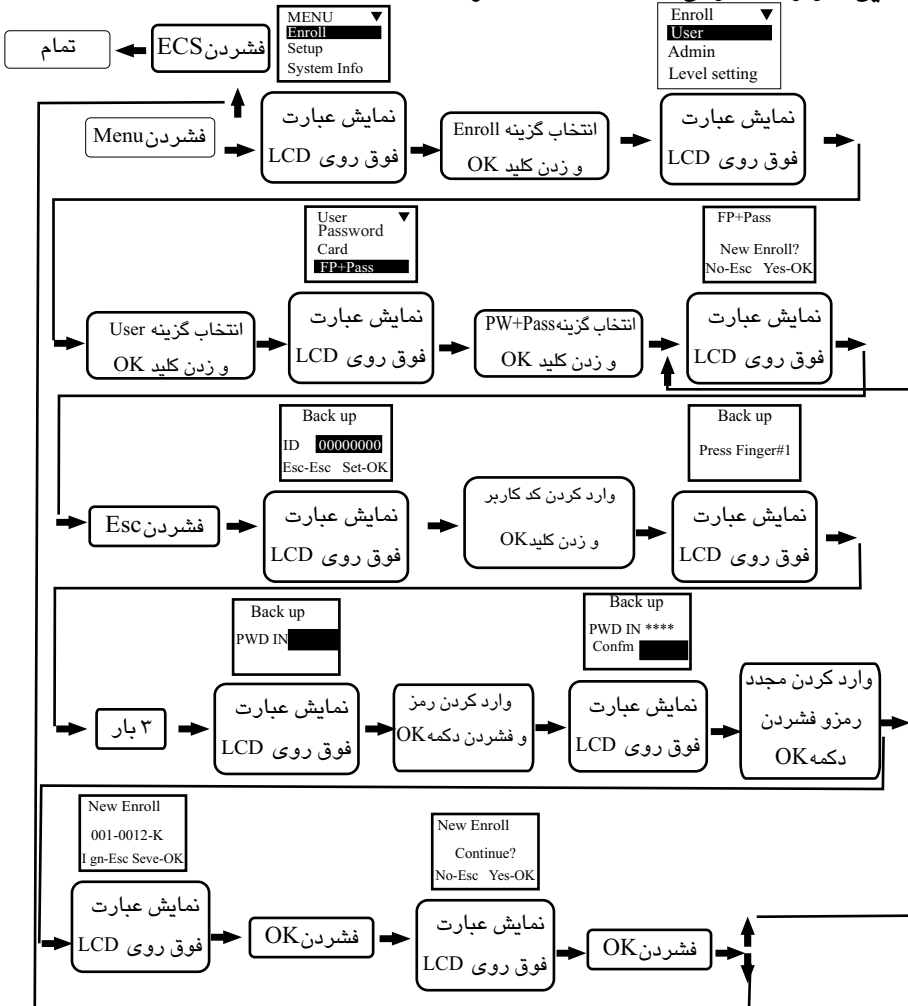
II. افزودن Back up رمز: گزینه Password را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید. عبارت New Enroll? بر روی LCD ظاهر می شود. دکمه ESC را برای تأیید فشار دهید. کد کاربری را که می خواهید برای آن Back up بگیرید (ID) را وارد کرده و دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید. عبارت PWDIn بر روی LCD ظاهر می شود، رمز را وارد کرده سپس دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید. عبارت Confm بر روی LCD ظاهر می شود، رمز را برای تأیید مجدد تکرار کنید. دکمه OK را فشار دهید. این کار را تافشردن دکمه ESC ادامه خواهد داشت.



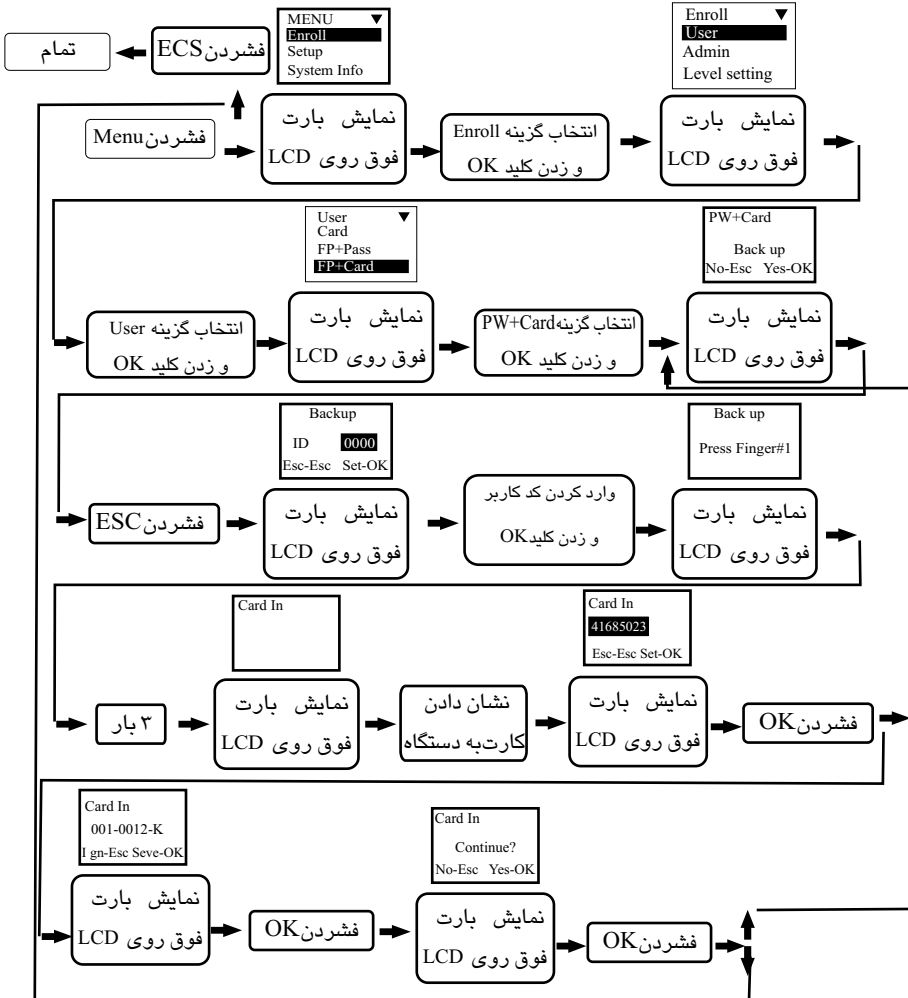
II. افزودن کارت Back up : گزینه Card را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید . عبارت New Enroll بر روی LCD ظاهر می شود . دکمه ESC را برای تأیید فشار دهید . کد کاربری را که می خواهید برای آن Back up بگیرید (ID) را وارد کرده و دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید . کارت را جلوی دستگاه گرفته تا بر روی LCD شماره کارت نوشته شود ، سپس دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید . جهت شدن کارت به روی دستگاه دکمه OK را فشار دهید . این کار را تافشردن دکمه ESC ادامه خواهد داشت .



III. افزودن Back up اثر انگشت یا رمز (FP+ Pass): گزینه FP+Pass را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید. بر روی صفحه LCD عبارت New Enroll? نمایش داده می شود. اگر دکمه OK را فشار دهید، شما به کاربر جدید به دستگاه معرفی می کنید. از شما، شماره کاربر جدید را پرسیده (ID) پس از وارد کردن شماره کاربر دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD عبارت Press Finger #1 نمایش داده می شود. شما ۳ بار برای تأیید اثر انگشت، اثر انگشت کاربر جدید را بر روی سنسور دستگاه قرار دهید. بر روی LCD عبارت PWD In ظاهر می شود، رمز را وارد کرده سپس دکمه OK را جهت تأیید فشار دهید. رمز را مجدد برای تأیید وارد فشار دهید. جهت Save شدن رمز بر روی دستگاه دکمه OK را فشار دهید. این کار را تافشردن دکمه ESC ادامه خواهد داشت.



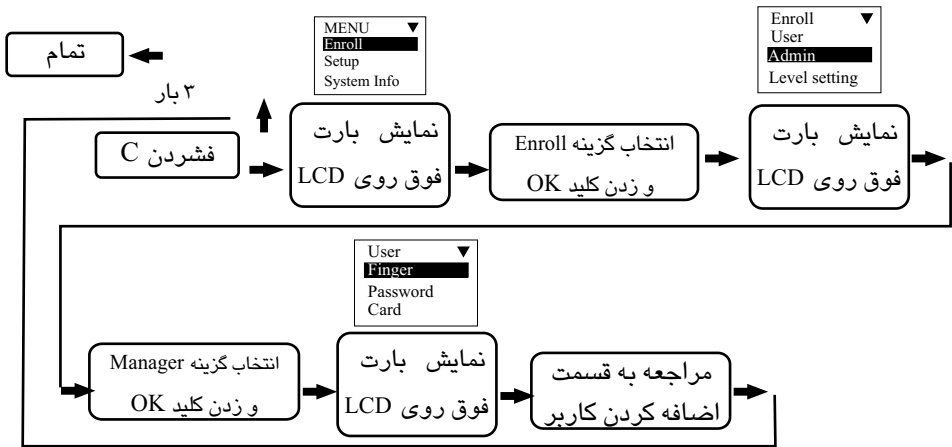
III. افزودن Back up اثر انگشت یا کارت (FP+ Card): گزینه FP+Card را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید. بر روی صفحه LCD عبارت New Enroll? نمایش داده می شود. اگر دکمه ESC را فشار دهید، شما به back up به دستگاه معرفی می کنید. از شما، شماره کاربری را که می خواهید برای آن Back up بگیرید را پرسیده (ID) پس از وارد کردن شماره کاربر دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD عبارت Press Finger #1 نمایش داده می شود. شما ۳ بار برای تأیید اثر انگشت، اثر انگشت کاربر جدید را بر روی سنسور دستگاه قرار دهید. بر روی آَب بارت را حتماً ظاهر می شود، کارت جدید را بر روی دستگاه گرفته تا شماره کارت بر روی LCD ظاهر شود. دکمه OK را برای تأیید فشار دهید تا ID جدید ذخیره شود. در صورت فشردن دکمه Esc، ID جدید ذخیره نمی شود و به منوی User بر می گردد.



گذاشتن رمز برای MENU: برای حفاظت بیشتر از اطلاعات ثبت شده در دستگاه می توان برای ورود به MENU دستگاه Password گذاشت .

وارد MENU شده گزینه Enroll را انتخاب می کنیم و برای تأیید دکمه OK را فشار دهید .

گزینه Admin را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب و تأیید می کنید در داخل این گزینه ، گزینه های Finger و Password و Card و FP & Pass و FP & Card وجود دارد که مانند گزینه های اضافه کردن ی کاربر می باشد . شما می توانید با مراجعه به قسمت اضافه کردن کاربر ، یا چند کاربر را به عنوان کاربران مجاز برای ورود به MENU معرفی نمائید. دقت نمائید در صورت فراموش کردن رمز و یا نبودن اثر انگشت کاربر مجاز نمی توانید به MENU دسترسی داشته باشید .



تنظیم تاریخ و ساعت : جهت تنظیم تاریخ و ساعت دستگاه ، وارد Menu شده و گزینه Setup

را انتخاب و با فشردن دکمه OK آن را تأیید کنید .گزینه System را انتخاب و تأیید کنید .

گزینه Time را انتخاب و تأیید کنید .شما در این قسمت می توانید با استفاده از کلید های جهت نما به قسمتی از ساعت و یا تاریخ که می خواهید تنظیم کنید رفته و با کلید های اعداد مقدار جدید را وارد کنید .

در پایان کلید OK را برای تأیید بزنید تا تنظیمات ذخیره شود .فرمت استاندارد تاریخ سال - ماه - روز (YYYY-MM-DD) است و فرمت استاندارد ساعت ۲۴ ساعته است .

تنظیم زبان دستگاه : برای تنظیم زبان دستگاه وارد Menu شده و گزینه Setup را انتخاب

و تأیید کنید . گزینه System را انتخاب و با دکمه OK تأیید کنید . گزینه Language را انتخاب و دکمه OK را فشار دهید . با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ زبان مورد نظر را انتخاب و دکمه OK را فشار دهید . (بهتر است که این قسمت را تیر ندهید .)

ثبت ماموریت :

جهت ثبت ماموریت در دستگاه ابتدا کلید ماموریت (⬇) را زده سپس در بالا سمت راست LCD کلمه LV نوشته می شود. با قرار دادن هر اثر انگشت ثبت شده در دستگاه بر روی سنسور اثر انگشت، برای آن کاربر ماموریت ثبت می شود.

ثبت ورود و خروج مرخصی :

جهت ثبت ورود و خروج مرخصی در دستگاه ابتدا کلید (⬆) را زده سپس در بالا سمت چپ LCD کلمه AT نوشته می شود. با قرار دادن هر اثر انگشت ثبت شده در دستگاه بر روی سنسور اثر انگشت، برای آن کاربر مرخصی ثبت می شود.

ثبت ورود و خروج عادی :

جهت ثبت ورود و یا خروج عادی نیاز به زدن کلید نیست ولی اگر کلید ماموریت و یا مرخصی قبلا زده شده باشد باید کلید ESC زده شود، یعنی عبارت IO بر روی LCD نوشته شده باشد تا دستگاه حالت عادی باز گردد.

تبدیل اطلاعات TU-160 :

در صورتی که اولین بار است که نرم افزار تخلیه اطلاعات را می خواهید اجرا کنید قبل از اجرای آن فایل Reg.bat یا Registration.bat را اجرا کرده و نرم افزار تخلیه اطلاعات را اجرا کرده ارتباط با دستگاه را بزنیید. در پنجره ای که باز می شود باید مشخصات دستگاه را وارد کنید. برای تعریف دستگاه در صورتی که دستگاهی به صورت پیش فرض تعریف شده آن را حذف کرده (روی آن کلی راست کرده و حذف دستگاه را می زنیم). حال از منوی پرونده دستگاه جدید را انتخاب کرده در قسمت آدرس کارخوان مقدار Setup / Communication / Device ID را وارد کرده و در قسمت نام کارخوان ی نام وارد می کنیم.

اتصال از طریق پورت COM: اگر از طریق پورت COM دستگاه به کامپیوتر متصل است گزینه Rs232 "اتصال به طریق" را انتخاب کرده و در قسمت Comport شماره پورت Com را انتخاب می کنیم، ولی اگر از طریق شبکه TCP/IP دستگاه به کامپیوتر متصل است گزینه "اتصال به وسیله شبکه" را انتخاب کرده و IP دستگاه را از قسمت Sntp/Communication/Port No و مقدار IP address و مقدار Port NO را از قسمت Sntp/Communication/Port No وارد کرده و کلید "تائید" را بزنیید، برای تخلیه اطلاعات دستگاه کافی است به روی دستگاه ایجاد شده کلی

راست کرده و گزینه "ارتباط لحظه به لحظه" را انتخاب کنید تا اطلاعات دستگاه تخلیه شود و پس از پایان تخلیه بر روی دستگاه کلیه راست کرده و گزینه "قطع ارتباط لحظه به لحظه" را بزنید (اگر ارتباط را قطع نکنیم دستگاه به صورت ON Line لحظه به لحظه کار می کند) و در صورتی که کسی تردد بر روی دستگاه ثبت کند از دستگاه تخلیه می شود.

برای خروج از این قسمت از منوی پرونده گزینه خروج Alt+X را بزنید تا وارد برنامه پرچم (تبدیل اطلاعات) شده، اگر کلید X صفحه را بزنید برنامه بسته نمی شود و Minimize می شود و کنار ساعت کامپیوتر قرار می گیرد و برای باز کردن مجدد آن کافی است که بر روی Icon آن کنار ساعت ویندوز کلیه راست کرده و گزینه TA-160 عملیات را انتخاب کنید پس خواندن کامل اطلاعات کلید تبدیل اطلاعات رامی زنیم تا اطلاعات خوانده شده به نرم افزار حضور و غیاب منتقل شود در صورتی که برای اولین بار که کلید تبدیل اطلاعات را می زنیم پنجره انتخاب سرور باز می شود و از ما اطلاعات کامپیوتری که پایگاه داده نرم افزار حضور و غیاب در آن قرار دارد پرسیده می شود. در صورتی که نرم افزار تبدیل اطلاعات را در کامپیوتری که پایگاه داده نرم افزار حضور و غیاب در آن وجود دارد اجرا می کنیم کافی است فقط Local را انتخاب کنیم و کلید تأیید را بزنیم در پایان تبدیل اطلاعات، اطلاعات کلی در مورد تعداد تردد و تبدیل شده در این مرحله، تعداد تردد تکراری و تعداد تردد کاربران تعریف نشده برای نرم افزار حضور و غیاب داده می شود. اگر بعد از تبدیل اطلاعات، اطلاعاتی در لیست تردهای تبدیل نشده وجود داشته باشد. شماره پرسنلی های مشاهده شده در نرم افزار حضور و غیاب مشخصات آنها وارد نشده است با وارد کردن اطلاعات ناقص این تردها نیز تبدیل می شود.

تخلیه اطلاعات با استفاده از Cooldisk

Cooldisk را در سوکت USB دستگاه قرار داده و وارد منوی دستگاه شده (کلید Menu) گزینه Enroll را انتخاب کرده سپس OK را بزنید. گزینه Download را انتخاب کرده منوی زیر ظاهر می شود

Glog: تردد های جدید

AllGlog: تمام تردد های داخل دستگاه

Slog: زمان ثبت اثر انگشت پرسنل جدید

AllSlog: زمان ثبت اثر انگشت تمام پرسنل

All Enroll Down: دریافت اطلاعات پرسنل

All Enroll Up: ارسال اطلاعات پرسنل به دستگاه

حال برای تخلیه اطلاعات تردد دستگاه کافی است یکی از گزینه های Glog یا All Glog را انتخاب کنید . زمانی که دستگاه پیغام DownloadOK را نمایش داد یعنی تخلیه اطلاعات با موفقیت خاتمه یافته است Cooldisk را برداشته و به کامپیوتر متصل کنید و در قسمت تخلیه اطلاعات گزینه ” خواندن از فایل “ را میزینیم و فایلی را که دستگاه بر روی Cooldisk ایجاد کرده انتخاب می کنیم. سپس کلید تبدیل اطلاعات را می زنیم .