

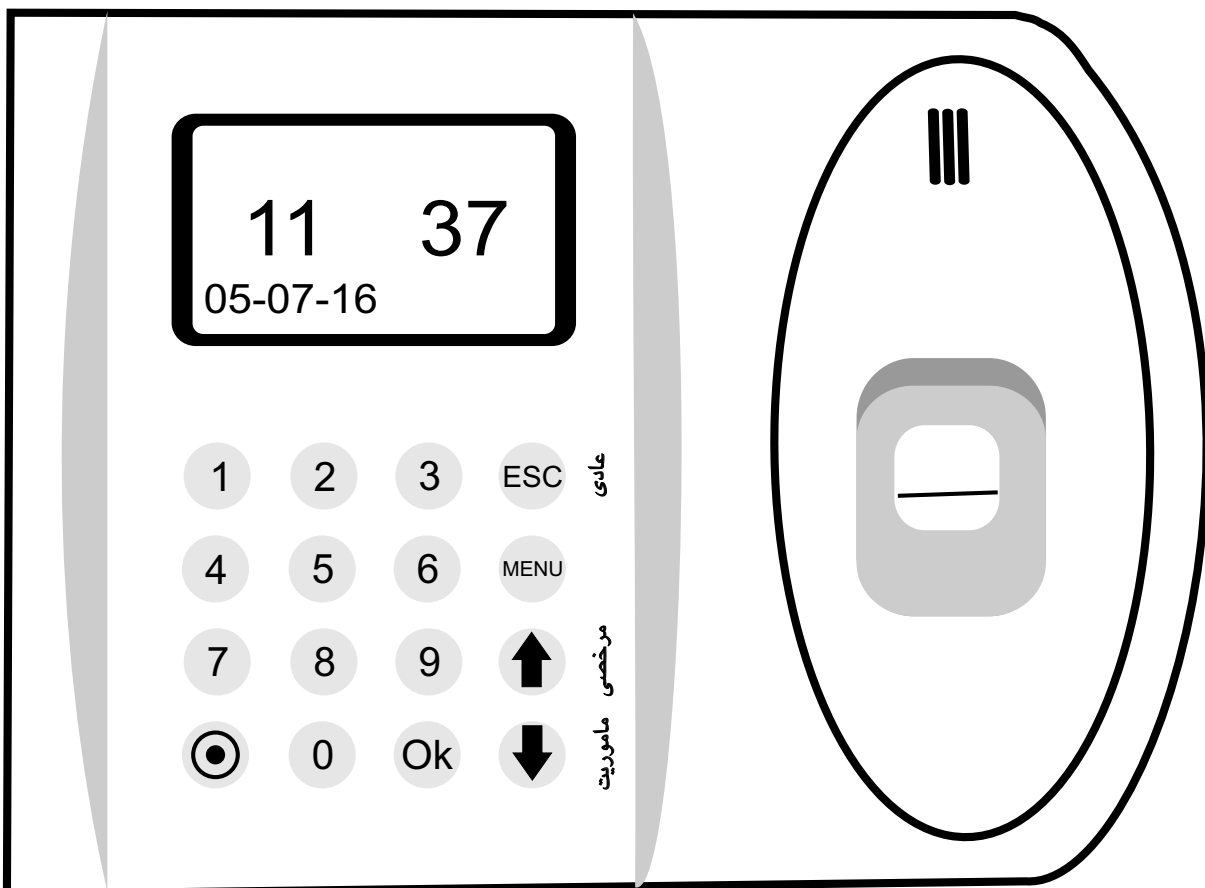
TPS

شرکت سیستم های پردازش تردد
Traffic Processing Systems Co.

راهنمای نرم افزار و راهنمای نصب

TA-150

دستگاه حضور و غیاب اثر انگشت



تنظیمات دستگاه TA-150

I. مشخصات ویژه :

۱. طراحی متکی به خود
- پس نصب دستگاه بر روی دیوار و اتصال دستگاه به برق بر روی دستگاه دکمه قرمز رنگی وجود دارد ، که در صورت فشردن آن LCD روشن می شود
۳. دارای ۲ مد کاری :
(۱) فقط اثر انگشت
(۱) فقط کارت

۴. برای ورود به تنظیمات سیستم دکمه Menu را فشار دهید
۵. زمان پاسخگویی در ظرفیت کامل ۱۴۵۰ اثر انگشت کمتر از ۱/۵ ثانیه

II. صفحه روی دستگاه :

تعداد ۱۰ کلید ورودی ، ۶ کلید عملیاتی

POWER: روشن کردن دستگاه

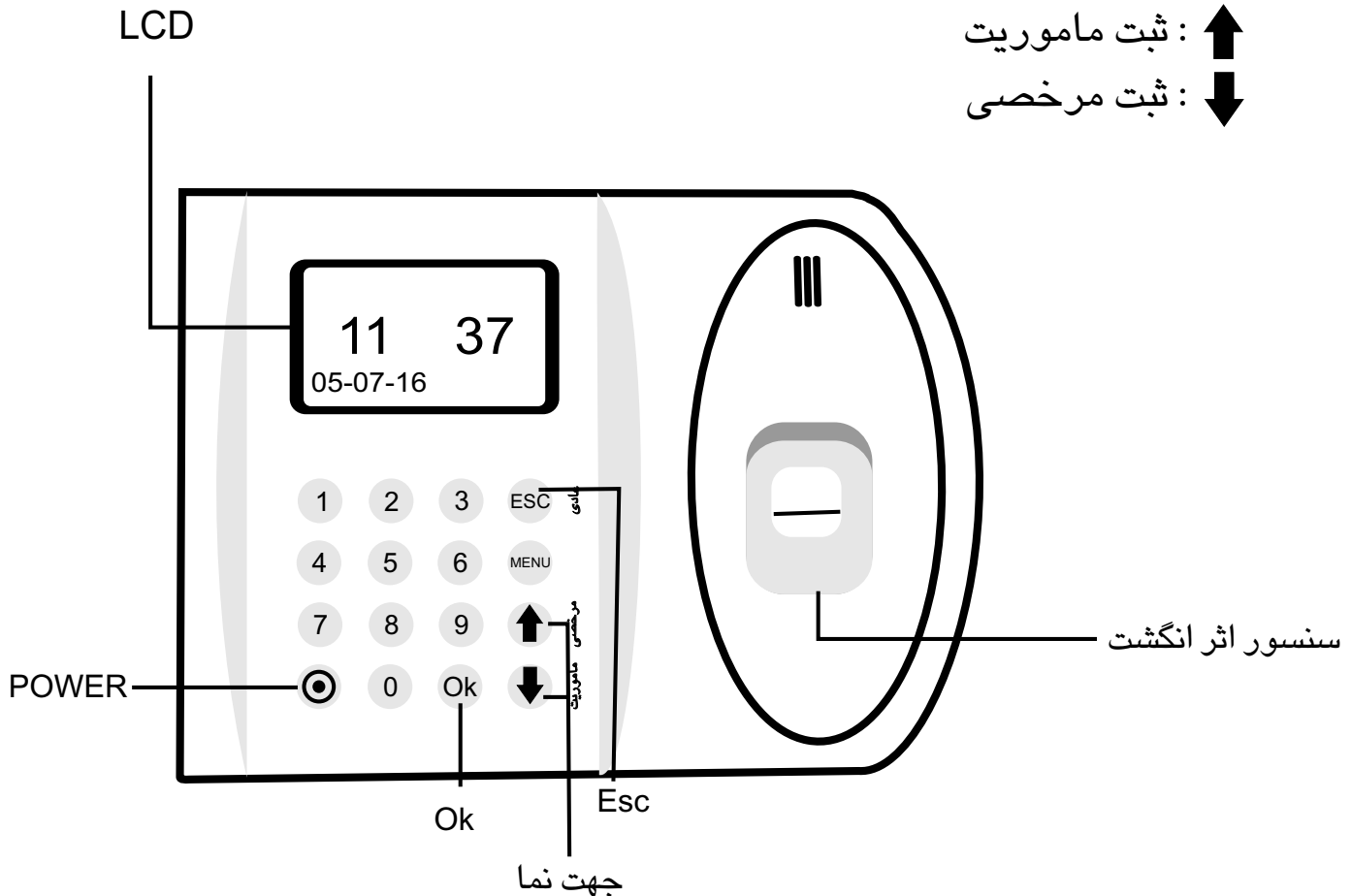
OK: برای تأیید دستور ها

ESC: برای کردن دستور ها و ثبت ورود و خروج عادی

MENU: برای ورود به تنظیمات دستگاه

↑ : ثبت ماموریت

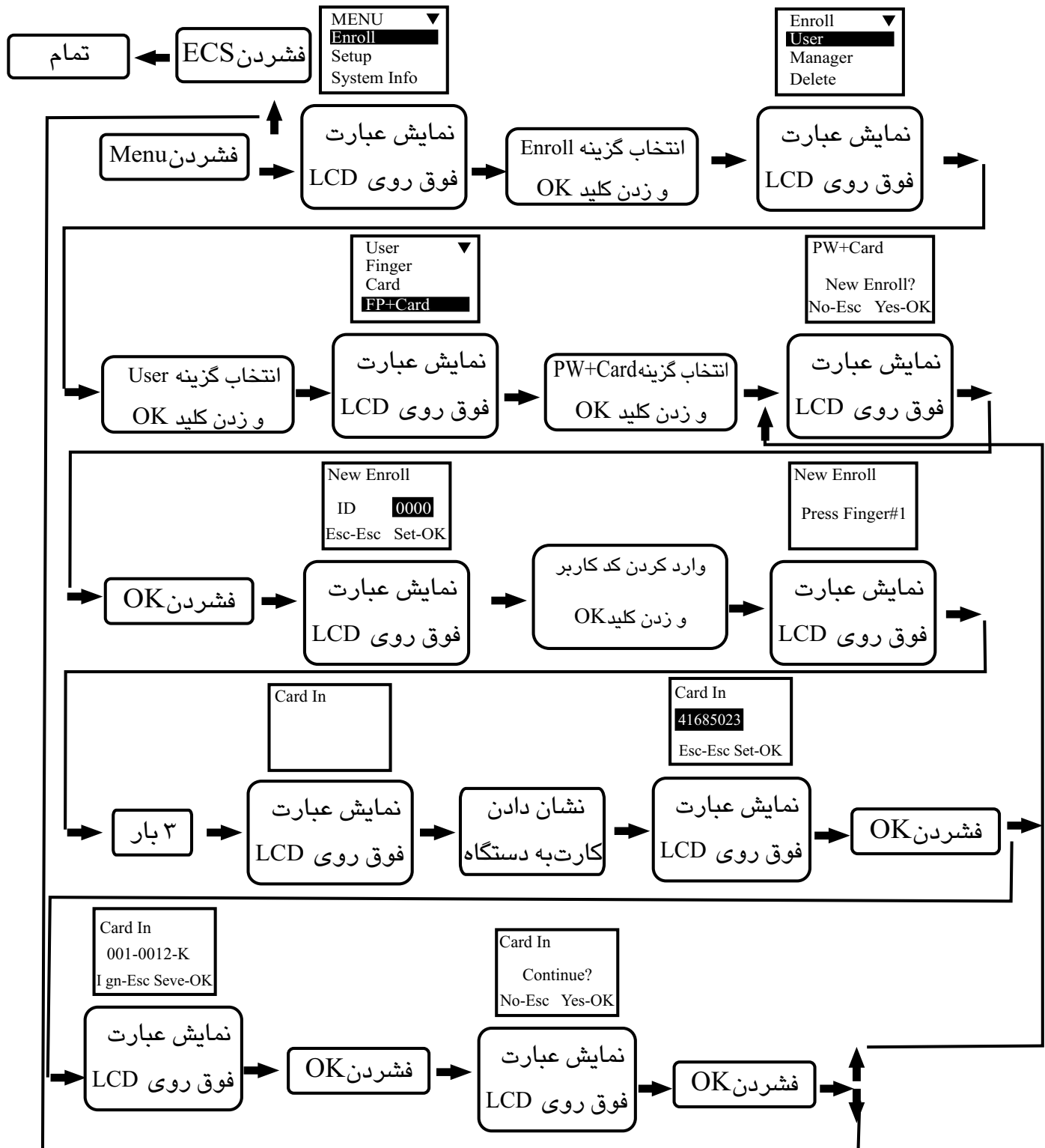
↓ : ثبت مرخصی



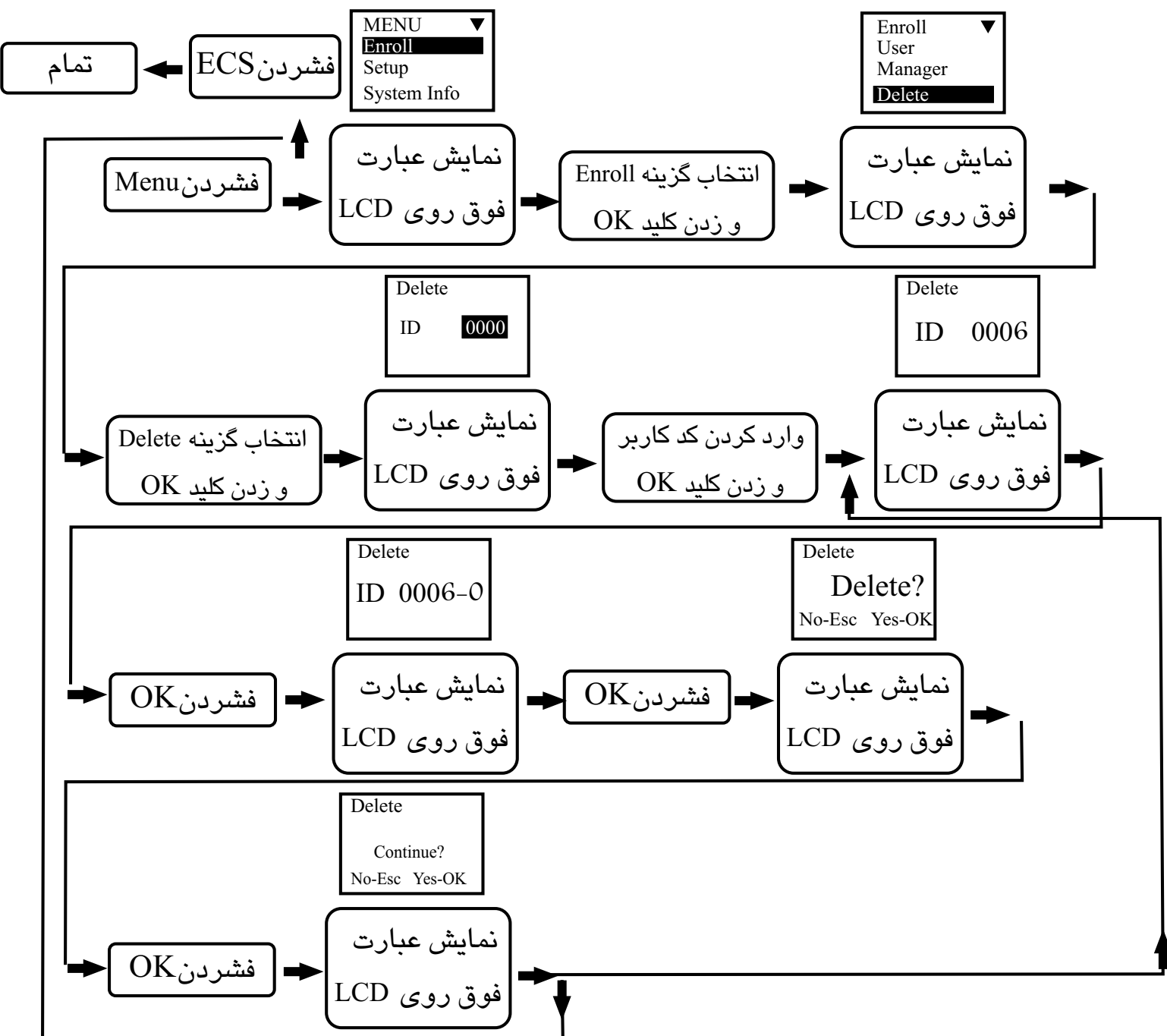
IV. تنظیمات مد کاری و توابع دستگاه :

برای رفتن به تنظیمات دستگاه دکمه MENU را روی دستگاه فشار دهید . پس از شنیدن صدای بیپ وارد تنظیمات دستگاه می شوید .

III. افزودن اثر انگشت و کارت (FP+ Card): گزینه FP+Card را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب کنید. بر روی صفحه LCD عبارت New Enroll? نمایش داده می شود. اگر دکمه OK را فشار دهید، شما ی کاربر جدید به دستگاه معرفی می کنید. از شما، شماره کاربر جدید را پرسیده (ID) پس از وارد کردن شماره کاربر دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD عبارت Press Finger #1 نمایش داده می شود. شما ۳ بار برای تأیید اثر انگشت، اثر انگشت کاربر جدید را بر روی سنسور دستگاه قرار دهید. بر روی LCD عبارت Card In ظاهر می شود، کارت جدید را بر روی دستگاه گرفته تا شماره کارت بر روی LCD ظاهر شود. دکمه OK را برای تأیید فشار دهید تا ID جدید ذخیره شود. در صورت فشردن دکمه Esc, ID جدید ذخیره نمی شود و به منوی User بر می گردد.

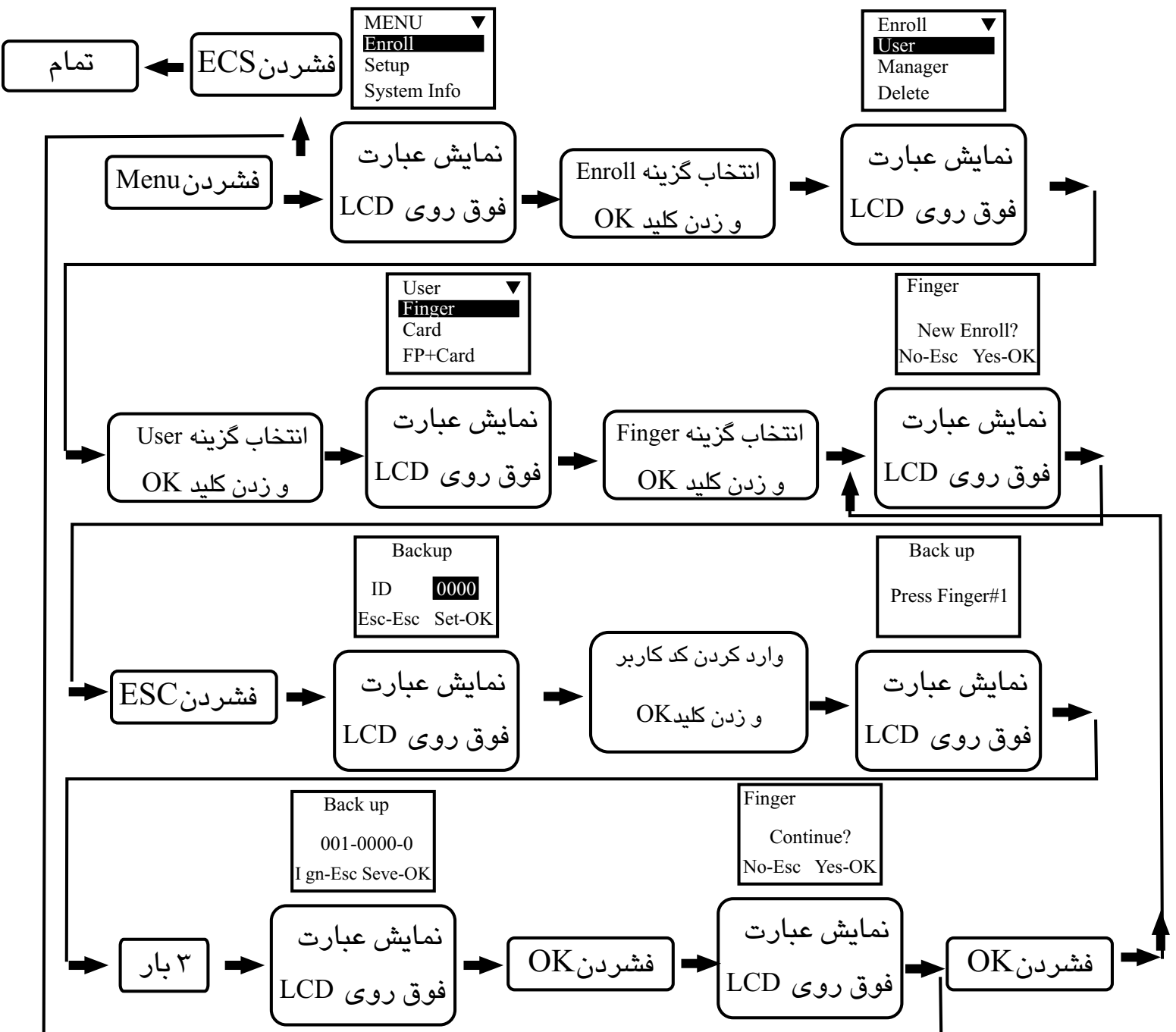


۲. حذف اثر انگشت: جهت حذف ی اثر انگشت دکمه Menu را فشار دهید تا وارد تنظیمات دستگاه شود. گزینه Enroll را با فشردن دکمه OK انتخاب و سپس با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ گزینه Delete را انتخاب کنید. پس از انتخاب گزینه Delete از شما کد کاربر (ID) را می پرسد و پس از وارد کردن کد، دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD کد را برای تأیید نشان می دهد. دکمه OK را برای تأیید فشار دهید. بر روی LCD عبارت Delete? پرسیده می شود که با فشردن دکمه OK آن کد پاک می شود. بر روی LCD عبارت Continue? نشان داده می شود. با فشردن دکمه OK از شما کد کاربر جدید می پرسد و در صورت فشردن ESC مجدد به منوی User می رود.



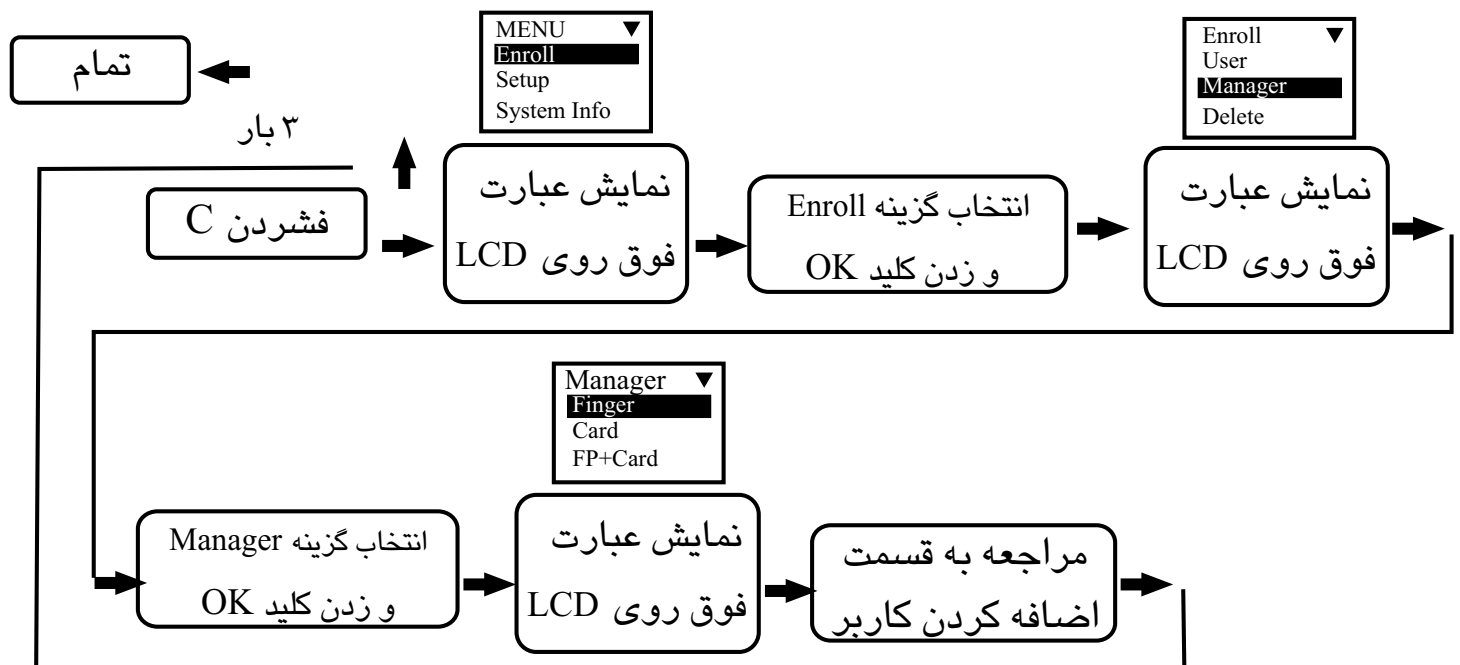
۳. افزودن Back up: جهت افزودن Back up وارد تنظیمات دستگاه شوید. گزینه Enroll را انتخاب کنید و دکمه OK را فشار دهید. پس از وارد شدن به گزینه Enroll گزینه User را با فشردن دکمه OK تائید کنید.

۱. افزودن اثر انگشت (Finger): گزینه Finger را انتخاب کنید. بر روی صفحه LCD عبارت New Enroll? نمایش داده می شود. اگر دکمه Esc را فشار دهید، شما به Back up به دستگاه معرفی می کنید. از شما، شماره را که می خواهید برای آن Back up بگیرید از شما می پرسد (ID) پس از وارد کردن شماره کاربر دکمه OK را فشار دهید. بر روی LCD عبارت Press Finger #1 نمایش داده می شود. شما ۳ بار برای تائید اثر انگشت، اثر انگشت Back up را بر روی سنسور دستگاه قرار دهید. دکمه OK را برای تائید فشار دهید تا اثر انگشت شما ذخیره شود. در صورت فشردن دکمه Esc اثر انگشت ذخیره نمی شود و به منوی بر می گردد.



گذاشتن رمز برای MENU: برای حفاظت بیشتر از اطلاعات ثبت شده در دستگاه می توان برای ورود به MENU دستگاه Password گذاشت .

وارد MENU شده گزینه Enroll را انتخاب می کنیم و برای تأیید دکمه OK را فشار دهید .
گزینه Manager را با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ انتخاب و تأیید می کنید در داخل این گزینه ، گزینه های Finger و Card و FP & Card وجود دارد که مانند گزینه های اضافه کردن ی کاربر می باشد . شما می توانید با مراجعه به قسمت اضافه کردن کاربر ، ی یا چند کاربر را به عنوان کاربران مجاز برای ورود به MENU معرفی نمائید .
دقت نمائید در صورت فراموش کردن رمز و یا نبودن اثر انگشت کاربر مجاز نمی توانید به MENU دسترسی داشته باشید .



تنظیم تاریخ و ساعت : جهت تنظیم تاریخ و ساعت دستگاه ، وارد Menu شده و گزینه Setup را انتخاب و با فشردن دکمه OK آن را تأیید کنید .گزینه System را انتخاب و تأیید کنید .
گزینه Time را انتخاب و تأیید کنید .شما در این قسمت می توانید با استفاده از کلید های جهت نما به قسمتی از ساعت و یا تاریخ که می خواهید تنظیم کنید رفته و با کلید های اعداد مقدار جدید را وارد کنید .
در پایان کلید Ok را برای تأیید بزنید تا تنظیمات ذخیره شود .فرمت استاندارد تاریخ سال - ماه - روز (YYYY-MM-DD) است و فرمت استاندارد ساعت ۲۴ ساعته است .

تنظیم زبان دستگاه : برای تنظیم زبان دستگاه وارد Menu شده و گزینه Setup را انتخاب و تأیید کنید . گزینه System را انتخاب و با دکمه OK تأیید کنید . گزینه Language را انتخاب و دکمه OK را فشار دهید . با استفاده از دکمه های جهت نما ↑↓ زبان مورد نظر را انتخاب و دکمه OK را فشار دهید .(بهتر است که این قسمت را تغییر ندهید .)

ثبت ماموریت :

جهت ثبت ماموریت در دستگاه ابتدا کلید ماموریت (↓) را زده سپس در بالا سمت راست LCD کلمه LV نوشته می شود. با قرار دادن هر اثر انگشت ثبت شده در دستگاه بر روی سنسور اثر انگشت ، برای آن کاربر ماموریت ثبت می شود .

ثبت ورود و خروج مرخصی :

جهت ثبت ورود و خروج مرخصی در دستگاه ابتدا کلید (↑) را زده سپس در بالا سمت چپ LCD کلمه AT نوشته می شود. با قرار دادن هر اثر انگشت ثبت شده در دستگاه بر روی سنسور اثر انگشت ، برای آن کاربر مرخصی ثبت می شود .

ثبت ورود و خروج عادی :

جهت ثبت ورود و یا خروج عادی نیاز به زدن کلید نیست ولی اگر کلید ماموریت و یا مرخصی قبلا زده شده باشد باید کلید ESC زده شود ، یعنی عبارت IO بر روی LCD نوشته شده باشد تا دستگاه حالت عادی باز گردد.

تبدیل اطلاعات TU-150:

پس از اجرای نرم افزار تخلیه اطلاعات دستگاه کلید ارتباط با دستگاه را بزنید از منوی سمت چپ گزینه Record Reader را انتخاب کنید .

در صورتی که قبلا ارتباط با دستگاه تنظیم شده باشد با زدن کلید Start Read (شروع خواندن) اطلاعات دستگاه داخل کامپیوتر منتقل می شود .

برای تنظیم ارتباط دستگاه و تست ارتباط در قسمت Record read کلید Select Machine را می زنیم . پنجره Select Machine (انتخاب دستگاه) باز می شود. اگر ارتباطی در این قسمت وجود نداشته باشد با زدن کلید Add (اضافه) ی ارتباط ایجاد می کنیم . در صورتی که ارتباطی وجود داشته باشد کافی است ارتباط مورد نظر را انتخاب کنید و کلید Modify (تغییر) را بزنید . در پنجره باز شده اطلاعات زیر را تنظیم کنید .

۱. در قسمت Position محل دستگاه را وارد کرده

۲. در قسمت Machine No. مقدار Device No. را وارد کنید. (Setup- Communication -Device ID)

۳. در قسمت Machine Type گزینه سوم را انتخاب کنید .

۴. در قسمت Connect Mode نوع ارتباط دستگاه را انتخاب کرده و مقدار آن را وارد کنید .

اگر نوع ارتباط TCP/IP باشد ، IP Address را انتخاب کرده IP دستگاه را وارد کرده و شماره پورت

را ۵۰۰۵ وارد کنید (برای مشاهده IP دستگاه پس از زدن کلید منو مراجعه زیر را دنبال کنید

(Setup / Communication/ IP Adress

در این قسمت می توانید برای تست ارتباط کلید Test Connection را بزنید که اگر تنظیمات دستگاه و نرم افزار صحیح باشد پیغام Connection Test Successful داده می شود در غیر اینصورت پیغام Connection Text Failed داده می شود. اگر مایل باشید که بعد از خواندن اطلاعات دستگاه اطلاعات تردد خروج از دستگاه پاک شود، گزینه Delete After Read را انتخاب کنید در غیر اینصورت در صورتی که ارتباط با دستگاه برقرار است کلید OK را برای ذخیره ارتباط بزنید و در می شود.

هر بار که اطلاعات دستگاه خوانده می شود اطلاعاتی که قبلا خوانده شده اند نیز دوباره خوانده حال برای خواندن اطلاعات دستگاه می توانید کلید Start Read را بزنید و منتظر باشید تا ارتباط با دستگاه برقرار شود و اطلاعات دستگاه تخلیه شود.

نکته: در قسمت Select Machine باید به تعداد دستگاههای TA-150 ارتباط وجود داشته باشد

یعنی برای هر دستگاه یک ارتباط با این کار با زدن کلید Start Read به همه دستگاه ها متصل شده و اطلاعات آنها تخلیه می شود.

برای ذخیره مشخصات پرسنل ثبت شده در دستگاه Record Reader را انتخاب کرده و از تب های موجود Device Record Editor را انتخاب کرده و از قسمت Device From شماره دستگاه مورد نظر را انتخاب می کنیم. سپس کلید Read Device را می زنیم. با این کار مشخصات پرسنل ثبت شده در دستگاه وارد کامپیوتر شده در این مرحله می توانیم با انتخاب پرسنل و کلید راست کردن بر روی آنها اثر انگشت آنها را داخل کامپیوتر ذخیره کرد یا اثر انگشت پرسنل (پرسنل های) انتخاب شده را از دستگاه حذف کرد. در صورتی که اثر انگشت پرسنل را داخل کامپیوتر ذخیره کنیم، می توانیم همان اطلاعات را داخل دستگاه TA-150 دیگر ذخیره کرد.

در قسمت Record Upload از قسمت Record Reader کلید Read Database را بزنید با این کار اثر انگشت های ذخیره شده داخل کامپیوتر لیست می شوند و با انتخاب دستگاه مقصد از قسمت Device From کلید Upload Record را بزنید.

پس خواندن کامل اطلاعات کلید تبدیل اطلاعات را می زنیم تا اطلاعات خوانده شده به نرم افزار حضور و غیاب منتقل شود در صورتی که برای اولین بار که کلید تبدیل اطلاعات را می زنیم پنجره انتخاب سرور باز می شود و از ما اطلاعات کامپیوتری که پایگاه داده نرم افزار حضور و غیاب در آن قرار

دارد پرسیده می شود . در صورتی که نرم افزار تبدیل اطلاعات را در کامپیوتری که پایگاه داده نرم افزار حضور و غیاب در آن وجود دارد اجرا می کنیم کافی است فقط Local را انتخاب کنیم و کلید تائید را بزنیم در پایان تبدیل اطلاعات ، اطلاعات کلی در مورد تعداد تردد و تبدیل شده در این مرحله ، تعداد تردد تکراری و تعداد تردد کاربران تعریف نشده برای نرم افزار حضور و غیاب داده می شود . اگر بعد از تبدیل اطلاعات ، اطلاعاتی در لیست تردهای تبدیل نشده وجود داشته باشد . شماره پرسنلی های مشاهده شده در نرم افزار حضور و غیاب مشخصات آنها وارد نشده است با وارد کردن اطلاعات ناقص این تردها نیز تبدیل می شود .